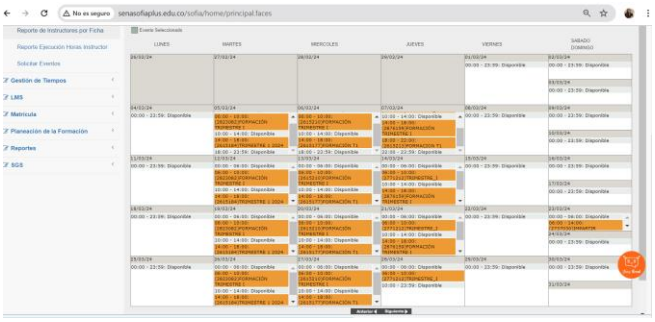
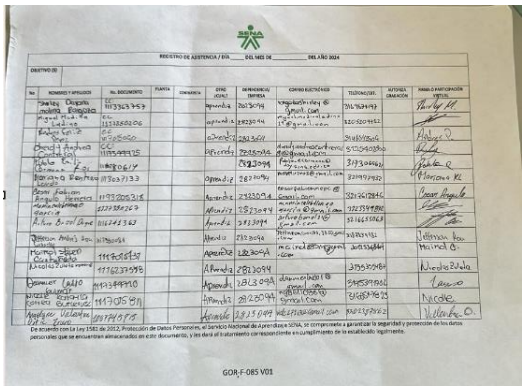
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

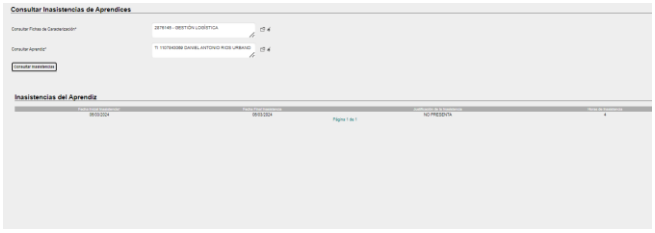
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: DIONIX DANIELA ARGEL QUICENO
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.5868642
Periodo: abril de 2024
Supervisor de contrato: JHON FERNANDO VILLADA SERNA

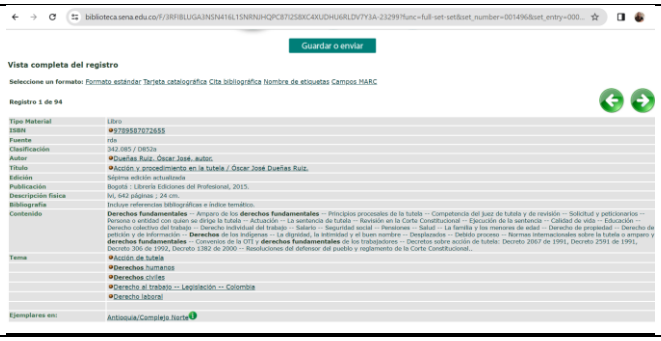
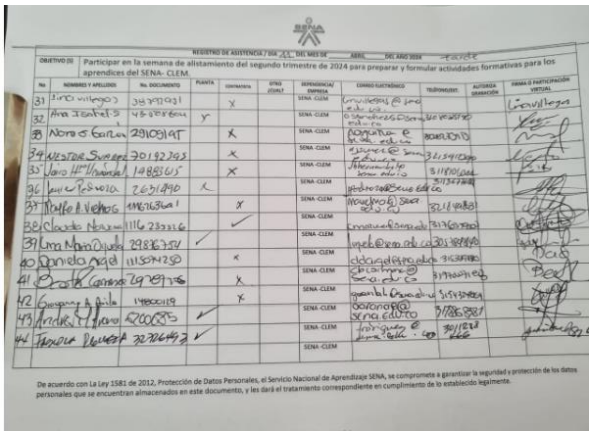
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de abril de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		En el drive asignado por coordinación se encuentra: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F-134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Se presenta Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)
2	**Captura de pantalla Asistencia.** 	Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de una ficha mensual.
3	No se realiza proceso de evaluación de aprendices.	En el presente informe no se evidencia Captura de

		pantalla .
4	 **PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** ***1. INFORMACIÓN GENERAL*** Regional: VALLE — Centro de Formación: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES Programa de Formación: — No. de Ficha: Datos del Aprendiz: Nombre; Identificación; Teléfono; E-mail; Alternativa registrada en SOFIA plus Ente Conformador: Razón social Empresa; Nit; Dirección; Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz; Cargo; Teléfono; E-mail; ***2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA***	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
5	No se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción de la Formación Profesional Integral.	
6	 Consultar Inasistencias de Aprendices Inasistencias del Aprendiz	Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA reposan en el Drive asignado por coordinación: - Juicios evaluativos de las fichas asignadas. - Inasistencias reportadas en SOFIA Plus - Informe de apoyo a la formación (reporte de tiempos) - Informe mensual - Se evidencia captura de pantalla de inasistencias en SOFIA Plus. En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes.
7		Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular: Registro fotográfico de asistencia encuentro pedagógico

	 	
8	Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.
9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices para el manejo de la base de datos del SNBS.

		
10	**No** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro no se participa de certificación de normas de competencia. Captura de pantalla del registro en el drive.
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual 	**Captura de pantalla de inicio de semana de alistamiento.** **Captura de pantalla del registro de asistencia a la reunión de semana de alistamiento.**